*Chào .................................,*

*Nhân viên .......................*

Chúc mừng ***..........................................*** đã chính thức tham gia vào đội ngũ nhân viên của Công ty TNHH Vi Tính Nguyên Kim.

Theo đánh giá của Ban Giám đốc, ***..........................................*** trong thời gian thử việc đã có nhiều nỗ lực hoàn thành những công việc được giao và đạt được những thành công nhất định.

Ban Giám đốc công ty mong muốn ***..........................................*** sẽ phát huy tiềm năng của mình trong thời gian tới tại Công ty TNHH Vi Tính Nguyên Kim.

Hy vọng những đóng góp của cá nhân Chị sẽ đem lại thu nhập cho chính Chị cũng như đội ngũ nhân viên Công ty TNHH Vi Tính Nguyên Kim.

Theo quyết định của Ban Giám đốc, thời gian tiếp nhận chính thức của ***..........................................*** bắt đầu từ **.............................**

**TM BAN GIÁM ĐỐC**

**PHÒNG HCNS**

***@mời ..........................................*** ***liên hệ P. HCNS vào lúc 17h hôm nay ...................... để làm thủ tục nhân viên chính thức (BHXH, Đồng phục, ký HĐLĐ, làm thẻ ngân hàng...).***